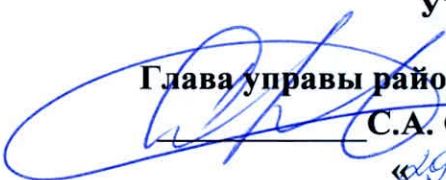


УТВЕРЖДАЮ:


Глава управы района Котловка

С.А. Синельщиков

«19» августа 2025

**Протокол
заседания Комиссии по противодействию коррупции управы района Котловка
Юго-Западного административного округа города Москвы**

29.08.2025

г. Москва

Присутствовали:

- | | |
|------------------|--|
| Синельщиков С.А. | -председатель Комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, глава управы района Котловка |
| Солдатов С.В. | - заместитель председателя Комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, заместитель главы управы района Котловка; |
| Румынина Г.С. | - секретарь Комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, советник юридической службы управы района Котловка; |
| Гринь В.С. | -член комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг |
| Овчинникова Н.А. | - член Комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, начальник отдела управы района Котловка по взаимодействию с населением; |
| Клинцова Е.В. | - член Комиссии управы района Котловка города Москвы по противодействию коррупции, начальник отдела по вопросам ЖКЖ и благоустройства; |
| Дор Э.Р. | - заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно- земельным отношениям и транспорта |
| Нестерова Н.Р. | – заведующий сектором по вопросам торговли и услуг |

Приглашённые:

Аристархова О.В. – начальник организационного отдела управы района Котловка города Москвы

Павловский Н.А. – первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ и Б

Бескактова М.С. -заместитель директора ГБУ «Жилищник района Котловка»

Повестка дня:

1. О порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов.
2. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Слушали:

Ответственного секретаря Комиссии – советника юридической службы **Румынину Г.С.:**

1. По первому вопросу – настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, к совершению коррупционных правонарушений ,разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

- Государственный гражданский служащий обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

-Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ГГС в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником государственной гражданской службы в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к сотруднику ГГС в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностному лицу кадровой службы,

ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, или направления такого уведомления администрации организации посредством почтовой связи.

- В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано сотрудником государственной гражданской службы с указанием даты его составления.

- К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к сотруднику государственной гражданской службы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Прошу членов Комиссии проголосовать «за», «против», либо «воздержаться».

Результат голосования: 8 голосов – «за», 0 голосов – «против», 0 голосов – «воздержался».

2. По второму вопросу- гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в

организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

- Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

- Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона №329-ФЗ, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 вышеуказанной статьи, заключенного с указанным гражданином.

- Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в ст. 12 Федерального закона №329-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 вышеуказанной статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прошу членов Комиссии проголосовать «за», «против», либо «воздержаться».

Результат голосования: 8 голосов – «за», 0 голосов – «против», 0 голосов – «воздержался».

По итогам заседания Комиссия решила:

Принять доклад ответственного секретаря по вопросу о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, порядке урегулирования конфликта интересов. Довести данную информацию до всех сотрудников и по вопросу ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Протокол вел:

Советник юридической службы



Г.С. Румынина

